Структурных подразделений нет.

Структура и органы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Директор Учреждения в пределах своих полномочий:

-осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

-выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;

-заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

-распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального района, Уставом Центра;

-издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы.

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

-разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

-осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров,

-поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

-утверждает графики работы и расписания занятий;

-руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

-организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение оздоровления и обучения детей;

-осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

-предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального района отчеты о деятельности Учреждения;
-незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с детьми и (или) работниками Учреждения;
-выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского муниципального района, настоящего Устава, локальных актов Учреждения.

В управлении Учреждением участвуют органы управления.

Формами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание):
Педагогический совет: председатель – Косилова Е.П.
Методический совет: председатель Методического совета - Косилова Е.П.
Совет родителей (законных представителей): председатель - Кольвах Т.А.
Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положениями о данных органах управления.
Органы управления вправе в пределах своих полномочий (по вопросам, относящимся к их сфере деятельности) разрабатывать и утверждать локальные акты Учреждения, вносить в них изменения, отменять их.
Высшей формой управления является коллегиальный орган - Общее собрание трудового коллектива, на которое могут быть приглашены все участники образовательного процесса.