Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Протокол №\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Директор МКУ ДО «ЦДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Косилова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования, приёма**

**и отчисления обучающихся**

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования»**

г. Благодарный

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования, приёма и отчисления обучающихся МКУ ДО «ЦДО» (далее Положение) принято в соответствии с: ст. 30, ч.2 Закона РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Приказом Минобразования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. №1008, другими нормативными актами РФ, Уставом МКУ ДО «ЦДО».

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МКУ ДО «ЦДО»

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования, правила приема, перевода и отчисления обучающихся МКУ ДО «ЦДО» (далее – Центр) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

**2. Порядок приема**

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Центр принимаются дети преимущественно в возрасте 5 - 18 лет.

2.3. Прием детей в объединения Центр осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (или законных представителей ребенка);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься, в группах физкультурно-спортивной и туристской направленности;

2.4. Прием детей в объединения Центра оформляется приказом руководителя Центра и доводится до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

2.5. При приеме детей администрация Центра обязательно знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:   
а) Уставом;   
б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;   
в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;   
г) положением о порядке приёма детей и комплектования групп;   
д) правилами поведения обучающихся;   
ж) общеобразовательными программами Центра и затрагивающими права и обязанности законные интересы детей и родителей (законных

представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования с документами указанными в п. 2.6 данного Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в объединениях Центра и принесоответствии возраста ребенка, указанном в Уставе и локальных актах, регулирующих деятельность учреждения, а так же в нормах СанПиНа.

**3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование Центра на новый учебный год производится с 1 июня по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование объединений Центра в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, заместители директора в соответствии с программами дополнительного образования детей.

3.2. Наполняемость творческих объединений по направлениям Центра определяется санитарно- эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4. 1251-03, помещениями Центра и закрепляется в Уставе Центра.

3.3. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором.

3.4. Ребенок может быть принят не более чем в два объединения Центра.

3.5. Детские объединения в Центре формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

**4. Порядок перевода обучающихся.**

4.1. Порядок перевода обучающихся из одной группы в другую, определяется администрацией и оформляется приказом директора Центра по представлению педагога.

4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Методического совета на основании освоения дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с Положением об аттестации обучающихся и представлением педагога.

**5. Сохранение места в Учреждении**

5.1. Место за обучающемся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:  
- болезни;   
- карантина;   
- прохождения санаторно-курортного лечения;   
- отпуска родителей (законных представителей);   
- в случае непосещения ребёнком занятий в течение одного месяца;  
в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельст-вами, по заявлению родителей.

**6. Порядок отчисления**

6.1.Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);   
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;   
- в связи с достижением обучающимся Центра возраста 18 лет;  
- по окончании обучения по образовательной программе.

**7. Прекращение действия.**

7.1. Данное Положение прекращает своё действие с приёмом нового Положения о порядке комплектования, приёма и отчисления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».