



## Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края

Социальные сети:

\* Одноклассники <https://ok.ru/profile/596531521Q69> \*\*\* Tile Tok <https://vm.tlktolc.com/ZSq13ft/>  
В Контакте <https://vk.com/pubhc20024818G>



Вперед по пути к творчеству и успеху в Навигаторе!

**НАВИГАТОР - ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА КАЖДОГО РЕБЕНКА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ ВМЕСТЕ  
С НАВИГАТОРОМ В  
БЛАГОДАРНЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

## Создание условий для эффективного внедрения персонифицированного финансирования

Функции регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ставропольского края осуществляет региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный на базе ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения». Контакты:

тел: 8 (8652) 34-99-07, e-mail: [rmc126@mail.ru](mailto:rmc126@mail.ru)



Новая система  
финансирования  
дополнительного  
образования  
детей

Деньги следуют за  
ребенком.

Равные возможности  
для всех детей



## Зарегистрироваться в Навигаторе дополнительного образования

<https://p26.навигатор.дети/>

Ребёнок в возрасте 14 лет и старше может зарегистрировать сам себя как «родителя», а далее внести себя в раздел «Дети» как ребёнка. В этом случае ФИО родителя и ФИО ребёнка в системе будут совпадать.



Заполнить в личном кабинете Навигатора карточку родителя и информацию о ребёнке.

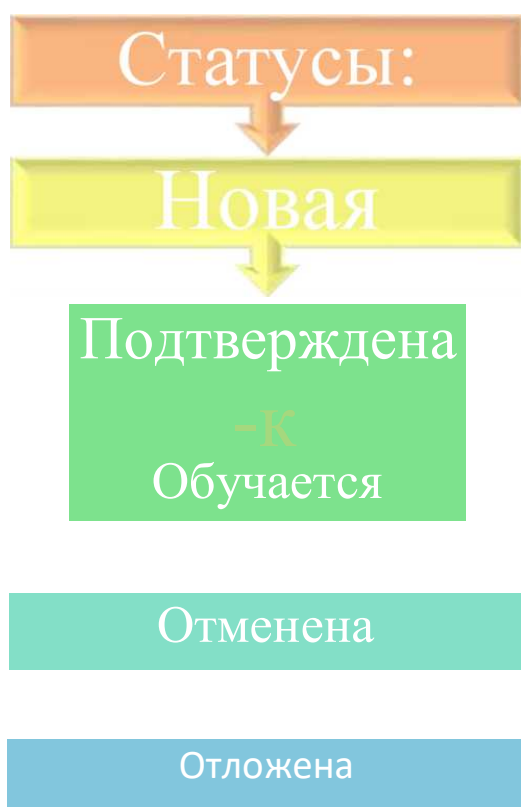


Записать ребенка/детей на понравившуюся программу или программы (до достижения ребёнком 18 лет).



# Заявки

## Алгоритм действий при поступлении заявок.



1. Проверить правильность ФИО ребенка и родителя (законного представителя);
2. Передать педагогу данные по заявке:
  - ФИО родителя;
  - телефон;
  - ФИО ребенка;
  - Название программы.
3. Заявка из статуса НОВАЯ переводиться в статус ПОДТВЕРЖДЕНА (срок рассмотрения 3 рабочих дня).
4. Педагог подает ходатайство на зачисление ребенка в образовательное учреждение.
5. Подтвердить заявку СНИЛС.
6. Заявка из статуса ПОДТВЕРЖДЕНА переводиться в статус ОБУЧАЕТСЯ.

# Как определить «задвоенный» аккаунт

При подтверждении СНИЛС программа предупреждает, что «такой ребенок уже существует».

«Поиск по детям»



ФИО ребенка



Муниципалитет

**ДАННЫЕ РЕБЕНКА  
ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ В  
СИСТЕМЕ ОДИН РАЗ!!!**

> В разделе «Управление сертификатом» по ссылке «инструкции» родитель получает краткую информацию, куда и с какими документами необходимо явиться для подтверждения данных о ребенке/детях (СНИЛС).

**> ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДАННЫХ О РЕБЕНКЕ МОЖНО АКТИВИРОВАТЬ СЕРТИФИКАТ СО СТАТУСОМ «УЧЁТА»**

> Сертификат выдается каждому ребёнку в возрасте от 5 до 18 лет. Сертификат дополнительного образования выдается один раз и действует до достижения им 18 лет.

The screenshot shows the 'NAVIGATOR OF ADDITIONAL EDUCATION' interface. The main header includes navigation icons and the text 'НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ'. Below the header is a menu with 'КАБИНЕТ', 'ИЗБРАННОЕ', 'ПРОСМОТРЕННОЕ', 'ЗАЯВКИ', 'ДОГОВОРЫ', and 'ВАШИ ДЕТИ'. The main content area is titled 'Управление сертификатами' and displays a notification: 'Вы получили сертификат на имя **Иванов Иван**'. It shows the certificate number 'Сертификат №: **5\_0000466\_14909**' and a red status message '(сертификат не активирован)'. A thumbnail of the certificate is shown on the left. Below the notification, there is a green button 'АКТИВИРОВАТЬ СЕРТИФИКАТ'. A paragraph explains that for activation, the parent must confirm the child's data according to the instructions. A link 'Подробнее о сертификатах и их получении' is provided. On the right side, there is a profile card for 'Иван Иванов' (8 years old) with a 'ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ' button and a 'УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ' button. Below the profile card is a 'УДАЛИТЬ СВЕДЕНИЯ' button and a note about the left sidebar. At the bottom right, there is a '+ Добавить ребенка' button and a 'ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ' section with links to 'БЛОГ О ДЕТЯХ' and 'ВЕРНУТЬСЯ В БАЗОВУЮ ВЕРСИЮ'.

**Сертификат** - это персональная гарантия государства получения ребёнком (от 5 до 18 лет) бесплатного дополнительного образования по его выбору.

**Сертификат** - это не бумажный документ, а электронная запись в Навигаторе дополнительного образования детей Ставропольского края.

После активации сертификата учета Вам доступна возможность получить сертификат «С номиналом», который можно активировать двумя способами: очно или из личного кабинета.

Адреса организаций, в которых можно активировать сертификаты, будут отражены в Вашем личном кабинете!!!

Средства сертификата используют для оплаты занятий по программам, которые отмечены в Навигаторе соответствующим значком .

Родитель может распечатать сертификат со своего личного кабинета.





**Номинал сертификата определяет муниципальный или городской округ  
на календарный год.**



Средства на сертификате персонифицированного финансирования будут зачислены на календарный год, неиспользованные средства не переносятся на следующий год.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, ЧТО В НАВИГАТОРЕ ПОПРЕЖНЕМУ ДОСТУПНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ГДЕ ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ

Средства сертификата «С номиналом» можно «потратить» **ТОЛЬКО** на **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Ваш ребёнок сможет посещать столько программ, сколько можно будет оплатить в рамках сертификата «С номиналом». Если программа стоит больше номинала сертификата, то разница доплачивается родителями.

**Внимание!!!** Средства, выделенные на сертификат с номиналом, в муниципальных и городских округах ограничены, поэтому не все заявления могут быть удовлетворены.

## Навигатор: переход системы на новый учебный год (памятка для организаторов программ)

### Что произойдёт при переводе системы на новый учебный год:

Всем организаторам программ (учреждениям) на электронную почту будут направлены уведомления о переходе системы на новый учебный год;

Станет не актуальным расписание в «архивных1» группах, организаторам программ нужно будет самостоятельно создать и сохранить в группах новое расписание;

В карточке каждой программы, с «архивными» группами в чате модерации сформируется сообщение с просьбой обновить расписание;

Автоматически будут очищены поля «Дата начала обучения», «Дата окончания обучения» в группах, обучение в которых закончилось (вкладка «Параметры») – их нужно будет снова заполнить;

Автоматически будет снята отметка в поле «Прием заявок на текущий учебный год» - отметку нужно будет снова установить.

### Как организатору подготовиться к работе с системой в новом учебном году:

Обработать не обработанные заявки;

Проверить параметры групп, добавить в группах расписание на новый учебный год;

Актуализировать описание и оформление программ (если необходимо).

**Спасибо!!!**